


| | | | |
|--|------------------------|---------------|-------------|
|  | Acta de Reunión | Código | FAC-08 v.01 |
| | | Página | 1 de 4 |

ACTA No. 004

| GENERALIDADES | | |
|-----------------------------------|------------------------|--|
| Fecha: 02 de Marzo de 2017 | Hora: 2:30 p.m. | Lugar: Auditorio Luis María Luna |

| ASUNTO |
|--|
| Reunión Extraordinaria Comité Curricular Programa de Ingeniería Industrial |

| PARTICIPANTES | |
|-------------------------|------------------------------|
| Nombres | Rol |
| Marcela Cano Mateus | Representante de Estudiantes |
| Diomar Montañez | Representante de Estudiantes |
| Leonor Jaimes Cerveleón | Representante de Docentes |
| Erika Alexandra Torres | Representante de Docentes |
| Richard Antonio Moya | Representante de Egresados |
| Sandra Milena Castro | Directora de Programa |


| INVITADOS |
|------------------|
|------------------|

| Nombres | Rol |
|----------------|------------|
| | |
| | |

| AUSENTES | |
|-----------------|------------|
| Nombres | Rol |
| | |
| | |

| AGENDA |
|---|
| Verificación de Quorum Solicitudes Estudiantes Varios |
| |

| DESARROLLO DE LA REUNIÓN |
|---|
| <p>Se da inicio a la reunión siendo las 2:30 p.m. y se realiza la verificación del quorum y se cumple con la participación de los miembros; donde la ingeniera Erika Torres y Richard Moya fueron contactados por medio telefónico.</p> <p>Teniendo en cuenta las solicitudes expuestas por los estudiantes en el acta No. 003 del Comité Curricular, se procede a establecer fechas de cumplimiento para cada una de los requerimientos aclarando que se realizaron completitudes a las mismas por parte de los estudiantes:</p> |

| | | | |
|---|------------------------|---------------|-------------|
|  | Acta de Reunión | Código | FAC-08 v.01 |
| | | Página | 2 de 4 |

CONTRATACIÓN DOCENTE:

- Contratación de docentes de planta para ambas sedes.

Definición de perfiles según necesidades definidas al interior del programa, utilizando como indicador número de estudiantes por docente; donde se tenga en cuenta: títulos, áreas de desempeño, experiencia investigativa, experiencia profesional en años, experiencia docente en años.

- Contracción de Docentes Ocasionales y Cátedra.

Los docentes a contratar deberán cumplir con requisitos como: capacitación en pedagogía, experiencia docente, perfil profesional en el área de ingeniería industrial o afines según la necesidad del servicio, revisión de procesos disciplinarios y/o quejas.

- Capacitación Docente

Realizar un diagnóstico de acuerdo a las necesidades de cualificación docente.

EVALUACIÓN DOCENTE

Citación ante el Comité Curricular a que ellos docentes que presenten casos especiales manifestados por los estudiantes y el comité se compromete a mantener reserva y confidencialidad del estudiante que se manifieste.

CURSOS VACACIONALES


Cuando los docentes titulares de la asignatura no puedan desarrollar los cursos vacacionales deberán manifestar la razón justificada de manera escrita, de esta manera se asignará el curso a otro docente que tenga conocimiento y desempeño en el curso. El docente encargara solidarizará y presentara acta de contenidos programático, sistema de evaluación y es de resaltar que el docente asignado tendrá total autonomía en el desarrollo del curso vacacional.

SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN

Se maneja según criterios establecidos por la Vicerrectoría de Investigaciones; los semilleros del Programa deberán evaluar los proyectos que se vienen desarrollando. Los Coordinadores del Semillero deberán realizar difusión de la información pertinente al semillero utilizando canales de comunicación como son la página del programa y el fan page Facebook.

PENSUM

- Actualización y modernización de pensum.

| | | | |
|--|------------------------|---------------|-------------|
|  | Acta de Reunión | Código | FAC-08 v.01 |
| | | Página | 3 de 4 |

- Modificación de requisitos y corequisitos.
- Inclusión de 4 niveles de inglés obligatorio.
- Actualización y modificación de los contenidos programáticos de todas las materias.
- Enfoque de electivas profesionales y creación del banco único para ingeniería industrial.

Con base en la propuesta que se viene trabajando junto con el comité curricular se procederá a realizar la respectiva socialización al interior del mismo. Y a partir del comité se generaran los ajustes con el fin de ser socializados a la comunidad académica, se deberá plantear alternamente el plan de asimilación y el plan de contingencia.

- **Trabajo Social:**

Se debe realizar una socialización de los parámetros y criterios que deben cumplir los trabajos sociales, así mismo se debe realizar verificación y seguimiento de los trabajos sociales realizados en el programa a fin de corroborar el impacto generado.

- **Visitas Industriales:**

Revisión de las asignaturas que requieran la realización de visitas industriales con el fin de fortalecer los conocimientos adquiridos en el aula y establecerlos dentro del contenido programático. y/o revisar las condiciones si se puede establecer como requisito que el estudiantes para graduarse debe realizar y certificar que realizo una visita corta (empresas dentro del departamento) y visitas largas (fuera del departamento).

Los docentes encargados de esas asignaturas y/o visitas deberán presentar un plan de trabajo a desarrollarse en la visita ante el comité para su respectiva aprobación hasta la cuarta semana de iniciado el periodo académico.

- **Práctica Profesional:**

Gestión de convenios con empresas con el fin de que el estudiante pueda realizar sus prácticas profesionales.

El docente encargado de la Práctica Profesional deberá tener descarga y recursos pertinentes de acuerdo a la cantidad de estudiantes que se encuentren en práctica con el fin de que se pueda hacer verificación y seguimiento.

Revisiones de las condiciones necesarias para incluir dentro de la modernización curricular al menos una práctica empresarial de manera obligatoria diferente a la modalidad de trabajo de grado.


- **Movilidad Académica:**

Convenios con Universidades Nacionales e Internacionales con el fin de que el estudiante pueda desplazarse a otra ciudad o país con el fin de que pueda cursar las asignaturas en otra institución que se tenga convenio.

LABORATORIOS:

- **Material Bibliográfico:**

Gestión de requerimientos de material bibliográfico físico y digital para ambas sedes.

| | | | |
|---|------------------------|---------------|-------------|
|  | Acta de Reunión | Código | FAC-08 v.01 |
| | | Página | 4 de 4 |

• **Software**

Se hace necesario la actualización y compra de licencia del software tales como: SPSS, WinQSB, Project libre, Promodel, Flexsim, AutoCAD, Solidwor; entre otros que se puedan sugerir los docentes del programa para el buen desarrollo de sus asignaturas.

ESPACIOS FISICOS

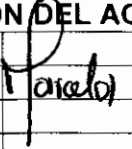
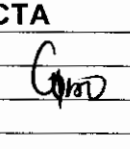
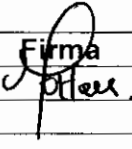
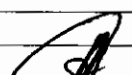
- Tramitar Laboratorio exclusivo para el Programa (Sede Pamplona), tenga una capacidad para 30 estudiantes que se encuentre dotado de lo siguiente: 30 Equipos de Cómputo con capacidad de soporte del diferente software requerido, 30 mesas, 30 sillas, televisor, videobeam, tablero electrónico.
- Recuperación del Laboratorio de Simulación de la sede de Villa del Rosario que fue asignado para el Programa y actualización de equipos, software e inmobiliario.
- Adecuación de espacios físicos para asesoría docente en la Sede de Villa del Rosario.
- Revisión de los recursos físicos de acuerdo al cupo de estudiantes por asignatura, evitando el hacinamiento.

Sesiones Comité Curricular

El comité sesionará en las siguientes fechas:

| Fecha | Hora | Sede |
|---------------------|-----------|-------------------|
| 17 de Marzo de 2017 | 9:00 a.m. | Villa del Rosario |
| 31 de Marzo de 2017 | 9:00 a.m. | Pamplona |
| 18 de Abril de 2017 | 9:00 a.m. | Villa del Rosario |
| 12 de Mayo de 2017 | 9:00 a.m. | Pamplona |
| 2 de junio de 2017 | 9:00 a.m. | Villa del Rosario |
| 16 de junio de 2017 | 9:00 a.m. | Pamplona |

ACTIVIDADES PROPUESTAS – PENDIENTES

| APROBACIÓN DEL ACTA | | |
|----------------------------|--|---|
| Asistentes | | Firma |
| Marcela Cano Mateus | |  |
| Diomar Montañez | |  |
| Leonor Jaimes Cerveleón | |  |
| Erika Alexandra Torres | | |
| Richard Antonio Moya | | |
| Sandra Milena Castro | |  |